

SNS ガイドライン

このガイドラインは、株式会社キャリアトップの社員や派遣スタッフ、契約社員(アルバイト)、業務委託者など(以下、キャリアトップ関係者という)を対象に、ブログなどのソーシャルメディア・サービス(以下、SNS という)に関わるための振る舞いや基本マナーについて定めています。

株式会社キャリアトップにおける SNS に関する定義

キャリアトップは、ブログをはじめ相互リンク、アンケート、タイムライン、コミュニティ機能を含むインターネット上で社会的ネットワークを構築できる(可能性のある)サービス、ウェブサイトのことを SNS と称します。

投稿に関するガイドライン

キャリアトップは、キャリアトップ関係者が、個人での SNS の利用を規制しません。むしろ、積極的に活用し、代替不可能な固有の「私」の表現する場として SNS の利用を推奨します。ただし各人の SNS における投稿に関しては、以下のガイドラインに従うこととします。

個人情報や秘密情報を公開しないこと

就業規則にて提議される個人情報(ユーザー情報や取引先の情報など)、また特にキャリアトップから派遣された派遣スタッフに関しては就業先の企業が保有する秘密情報(開発情報、未発表の情報)はどのような場合においても公開してはいけません。

会社の不利益になるような発言は避けること

株式会社キャリアトップの提供するあらゆる人材サービスについて、会社の不利益となる恐れがある発言は避けましょう。ただし、過剰に褒めるだけでなく、万が一、提供す津サービスへのご指摘をいただいたり、公開している情報が間違っていたりした場合などは、真摯に事実を受け止め、誠実な受け答えを心がけましょう。また常に正しい情報を投稿できるように心がけましょう。

雑記などの業務や提供するサービス以外の投稿をする場合には、個人としての投稿であることを明記すること

株式会社キャリアトップの提供するサービス以外の特に、日常の雑記などについて投稿する場合は、個人としての投稿であり、会社としての見解やサポートではない旨を分かるようにしましょう。

違法性のあるコンテンツ、極端な誹謗・中傷を含む発言を行わないようにすること

SNSでの活動は、各人の良識に委ねますが、違法性のあるコンテンツの投稿、極端な誹謗・中傷を含む発言や投稿を行わないようにしましょう。

個人の所有するアカウントに関するガイドライン

キャリアトップ関係者が個人で利用する各種 SNS のアカウントの説明やプロフィールに、キャリアトップ関係者である事を明記するかどうかは、各人の判断に委ねます。ただしアカウントの説明やプロフィールにキャリアトップ関係者である事を明記している場合は、以下のガイドラインに従いましょう。

キャリアトップに属していることを正しく伝えること

キャリアトップ関係者が個人で利用する SNS のアカウントの説明(例:プロフィール)には、キャリアトップに所属していることを正しく伝えるために、業務に支障がない範囲で、部署や役職、職種を明記する事を推奨します。ただし各人が利用する SNS のプロフィール全てに明記する必要はありません。必要に応じて判断しましょう。

会社としての正式な見解や回答では無いことを明示する

SNS での投稿が、個人としての投稿であり、会社としての正式な発言や見解、回答では無いことを、アカウントの説明で明記しましょう。また認識の齟齬を避けるために、必要に応じて個別の投稿に、会社としての正式な発言や見解、回答では無いことを示しておくようにしていただくことを推奨します。

常に良識ある発言・投稿を心がける

SNS での活動は、各人の自由です。ただし、キャリアトップ関係者であることを明記している以上、各人が発する発言や投稿は、キャリアトップの信頼性やブランドに大きく影響していることを心がけて、常に良識ある発言・投稿を心がけましょう。

以上

2020年6月1日 株式会社キャリアトップ

※これらの内容は、社内外の状況に応じて予告なく変更される場合があります。