

個人情報保護方針

株式会社キャリアトップ（以下、「当社」といいます。）は、当社の提供するサービスの利用者、取引先企業に関する個人情報を含んだ情報の取り扱いについて、以下のように方針を定めます

この方針は当社が提供するサービス全てに適用されます。

1.個人情報の適切な取得、利用および提供

事業遂行のために必要な範囲内で利用目的を明確に定め、個人情報の取得、利用および提供を適切に行います。取得した個人情報は利用目的の範囲内でのみ利用し、目的外利用を行わないための措置を講じます。なお、個人情報の取り扱いの全部または一部を委託する場合には、十分な保護水準を満たした者を選定し、契約等により適切な措置を講じます。

2.個人情報の取り扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範の遵守

取り扱う個人情報について、個人情報の取り扱いに関する法令、国が定める指針およびその他の規範を遵守します。

3.個人情報の漏えい、滅失または毀損の防止および是正

個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩等のリスクに対して合理的な安全対策および是正措置を講じます。

4.苦情および相談への対応

本人からの当該個人情報の開示、訂正、削除、利用停止等の請求および苦情や相談に対して遅滞無く対応いたします。

5.個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善

個人情報保護マネジメントシステムを継続的に見直し改善いたします。

特定個人情報等の適正な取扱いに関する基本方針

株式会社キャリアトップ（以下、「当社」といいます。）は、個人番号及び特定個人情報（以下、「特定個人情報等」という。）の適正な取扱いの確保について組織として取り組むために、業務上取り扱うこととなる特定個人情報等の保護を重要事項として位置づけ、「特定個人情報等の適正な取扱いに関する基本方針」を以下のとおり定め、従業員等に周知し、徹底を図ります。

1. 特定個人情報等の適正な取扱い

当社は、業務上取り扱うこととなる特定個人情報等を取得、保管、利用、提供 又は廃棄するに当たって、「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」に従い当社が定めた「特定個人情報取扱規程」を遵守し、適正かつ厳格に取り扱います。

2. 利用目的

当社は、特定個人情報等を以下の利用目的の範囲内で取り扱います。

- ① 従業員等に係る源泉徴収事務
- ② 従業員等に係る年末調整事務
- ③ 従業員等に係る社会保険関係事務及び労働保険関係事務
- ④ 法定調書作成事務

3. 安全管理措置に関する事項

- ① 当社は、特定個人情報等の漏えい、滅失又は毀損の防止等、特定個人情報等の管理のために取扱規程を定め、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、従業員等に特定個人情報等を取り扱わせるに当たっては、特定個人情報等の安全管理措置が適切に講じられるよう、当該従業員等に対する必要かつ適切な監督を行います。
- ② 当社は、特定個人情報等の取扱いについて、第三者に委託する場合には、十分な特定個人情報保護の水準を備える者を選定するとともに、契約等により安全管理措置を講じるよう定めた上で、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

4. 関係法令、ガイドライン等の遵守

当社は、特定個人情報等に関する法令、特定個人情報保護委員会が策定するガイドラインその他の規範を遵守し、すべての従業員等が特定個人情報等の保護の重要性を理解し、適正な取扱い方法を実施します。

5. 継続的改善

当社は、特定個人情報等を適正に保護するために、本基本方針を継続して改善します。

6. お問い合わせ

当社は、特定個人情報等の取扱いに関するお問い合わせに対し、適切に対応します。

令和2年6月1日 株式会社キャリアトップ

代表取締役 広瀬 秀作

本基本方針に関するお問い合わせ先

所在地 大阪府東大阪市若江北町三丁目 4-13

電話番号 06-6729-2220

Eメール office@carrer-top.co.jp

受付時間 10:00～17:00（土日祝日を除く）

個人情報の取り扱いについて

1. 個人情報の利用目的

① 当社がお預かりする個人情報は、以下の目的のために利用いたします。

なお、個人情報の収集に際し、利用目的を別途ご本人に明示する場合には、それらの個人情報は収集の際に明示された目的のために利用いたします。

<登録者のみなさまの情報>

1. 各サービスのご利用者の情報

目的：

- ・ご利用登録に関する各種手続き
- ・お申込みいただくサービスの提供
※ご利用いただくサービスによっては、第三者へ提供することがございます。詳細は「2-①各サービスのご利用にあたっての第三者への提供」をご利用ください。
- ・お申込みいただいたサービスに関連する情報のご案内
- ・派遣就業者等の労務管理・福利厚生を提供等
- ・サービスの開発・改善のための分析
- ・当社事業活動に関する調査等へのご協力依頼

<お取引先の情報>

2. お取引先の役職員の情報

目的：

- ・サービスおよび関連する情報のご案内・ご提供・ご要望の聴取
- ・各種セミナーの申し込み受付
- ・当社の事業活動に関する調査等へのご協力依頼

<その他の関係者様の情報>

3. 当社が業務の委託を受けることに伴って取得した情報

目的：

- ・委託された業務の遂行

4. お問合せ等を受けることに伴って取得した情報

目的：

- ・お問い合わせ等の確認

5. 事業所への来訪者の情報

目的：

- ・防犯等の安全管理

6. 広報活動における取材によって取得した情報

目的：

- ・当社の広報媒体・各種メディアへの掲載
- ・活動報告に関するご連絡

7. 当社の求人へ応募された方の情報

目的：

- ・採用に関する選考・決定

※電話による個人のお客様、お取引様、その他の関係者様からのご連絡や当社からの連絡等の際、内容の正確な記録、内容の再確認および電話対応の品質向上のために、通話内容を録音させていただく場合があります

② 個人情報をお預かりするにあたってのご留意事項

当社は、ここに掲げる目的のために必要な範囲で皆様に個人情報の提供を求めます。法令に基づく場合（身元や外国人の在留資格の確認、マイナンバーの提供等）を除き、ご提供は任意ですが、当社の求めに応じられない場合やご提供のいただいた内容に不備があつて場合は、サービスの提、その他のご要望にお応えできないことがありますのでご了承ください。なお、お預かりした個人情報は、いかなる媒体においても返却する義務を負いません。

2. 個人情報の第三者への提供・共同利用

① 各サービスに当たっての第三者への提供

各サービスのご利用の情報については、以下の場合に、サービスのご提供その他のご要望への対応に必要な範囲で、第三者へ提供することがあります。

<仕事をお探しの方>

・求人者/求人企業に対して、ご本人のご修業の機械の創出を目的として、次に掲げるものを、ご本人に代わって、書面、口頭等により提供する場合があります。提供する個人情報の項目：年齢、性別、最終学歴、職歴、経験職務、スキル、就業状況、希望条件、その他お仕事に関して必要な事項

<派遣就業者>

・派遣先に対して、要請に応じて、必要な書類の提出または物品の手配のために、お預かりした情報のうち必要なものを、ご本人に代わって書面/口頭等により伝達することがあります。

・派遣先の関係会社等に対して、派遣先における購買管理・業者管理・労働環境改善のために契約情報・勤務状況等を、ご本人に代わって書面口頭により伝達することがあります
※以上の他にもご本人の同意がある場合には第三者に提供することがあります。

② 法令に基づく場合などにおける第三者への提供

個人情報の保護に関する法令第23条第一項各号により提供する場合（法令に基づく場合など）には、第三者に提供することがあります。

なお、個人情報を取り扱う義務の全部または一部を外部に委託することがあります。委託する場合は、十分な個人情報保護の体裁を備えている委託先を選定し、機密保持の契約を締結いたします。

3. 個人情報に関するご要望の受付

①ご自身の個人情報についての各種ご請求

「1. 個人情報の利用の目的」に掲げる個人情報のうち「3. 当社が業務委託を受けることに伴って取得した情報」を除くものに関しては、次に掲げる対応のご請求をご本人または代理人から承ります。

請求をお受けする対応

- ・利用目的の通知
 - ・開示
 - ・内容の訂正、または解除
- ・利用の停止
- ・消去
- ・第三者への提供の停止

以上のご請求は以下の問い合わせフォームから承ります。

また、以下の場合には請求に応じることができません。予めご了承ください。

- ・ご請求の対象となる情報が、当社の保有個人情報ではない場合
- ・法令に抵触する場合
- ・ご本人、または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある

場合

- ・ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合

②個人情報の取り扱いに関する苦情・相談

電話番号 06-6729-2220

Eメール office@career-top.co.jp

受付時間 10:00～17:00（土日祝日を除く）

このページの内容は皆さまの個人情報の保護を図るために、また法令のその他の規範の変更に対応するために変更することがあります。変更するときは、弊社公式 Web サイトにて掲載や電子メール等によってお知らせします。